ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ສະພາແຫ່ງຊາດ ເລກທີ 04 /ສພຊ

ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ 15 ທັນວາ 2010

ກົດໝາຍ
ວ່າດ້ວຍສະພາແຫ່ງຊາດ

ໝວດທີ I
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1(ປັບປຸງ). ຈຸດປະສົງ

ກົດໝາຍ ສະບັບນີ້ ກຳນົດຫລັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບການ ຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ເພື່ອຮັບປະກັນການປະຕິບັດພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຕົນ ໃຫ້ມີຄຸນນະພາບ ແລະ ປະສິດທິພາບດີຂຶ້ນ, ແນໃສ່ເພີ່ມທະວີຄວາມສັກສິດແຫ່ງການຄຸ້ມຄອງເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງອຳນາດລັດ, ປະກອບສ່ວນສ້າງ, ປັບປຸງ ອຳນາດລັດຕາມທິດສ້າງລັດແຫ່ງກົດໝາຍ ໃຫ້ກາຍເປັນລັດຂອງປະຊາຊົນ, ໂດຍປະຊາຊົນ ແລະ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດຂອງປະຊາຊົນ ຢ່າງແທ້ຈິງ.

ມາດຕາ 2(ປັບປຸງ). ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ

ສະພາແຫ່ງຊາດ ແມ່ນ ຫນຶ່ງໃນອົງການອຳນາດແຫ່ງລັດ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການເລືອກຕັ້ງໂດຍກົງຈາກປະຊາຊົນ, ມີພາລະບົດບາດເປັນອົງການຕົວແທນແຫ່ງສິດອຳນາດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າ, ເປັນອົງການນິຕິບັນຍັດ, ຕົກລົງບັນດາບັນຫາພື້ນຖານຂອງປະເທດຊາດ ແລະ ເປັນອົງການຕິດຕາມກວດກາການເຄື່ອນໄຫວຂອງອົງການອຳນາດແຫ່ງລັດຂັ້ນຕ່າງໆ ໃນການປະຕິບັດລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ, ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແລະ ມະຕິຕົກລົງ ຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 3(ປັບປຸງ). ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ

ສະພາແຫ່ງຊາດ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້ :

1. ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງ ການສ້າງ, ປັບປຸງ, ຍົກເລີກ, ລົບລ້າງ ລັດຖະທຳມະນູນ ແລະ ກົດໝາຍ;
2. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງ, ປ່ຽນແປງ ແຜນການສ້າງ ແລະ ປັບປຸງກົດໝາຍ ຕະຫລອດອາຍຸການຂອງຕົນ;
3. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງ ການກຳນົດ, ການປ່ຽນແປງ, ການຍົກເລີກ, ການລົບລ້າງ ອັດຕາພາສີ ແລະ ສ່ວຍສາອາກອນ;
4. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງ ບົດລາຍງານຂອງລັດຖະບານ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ, ທິດທາງແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດໃນຕໍ່ໜ້າ;
5. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງ ບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ທິດທາງແຜນການເຄື່ອນໄຫວໃນຕໍ່ໜ້າ ຂອງສານປະຊາຊົນສູງສຸດ, ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ;
6. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງ ບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວ, ທິດທາງແຜນການເຄື່ອນໄຫວໃນຕໍ່ໜ້າ ແລະ ບົດລາຍງານຜົນການກວດສອບ ກ່ຽວກັບການສະຫລຸບຂາດຕົວການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ ຂອງອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ;
7. ເລືອກຕັ້ງ, ປົດຕຳແໜ່ງ ປະທານ, ຮອງປະທານ, ກຳມະການຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ;
8. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງ ການສ້າງຕັ້ງ, ປ່ຽນແປງ, ຍຸບເລີກ ໂຄງປະກອບກົງຈັກຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ;
9. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງ ການແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ, ປົດຕຳແໜ່ງ ບັນດາປະທານ, ຮອງປະທານກຳມາທິການ ຕາມການສະເໜີຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ;
10. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງ ການສ້າງຕັ້ງ, ຍຸບເລີກ ຄະນະລັດຖະສະພາສາກົນຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ຕາມການສະເໜີ ຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ;
11. ເລືອກຕັ້ງ, ປົດຕຳແໜ່ງປະທານປະເທດ ແລະ ຮອງປະທານປະເທດຕາມການສະເໜີຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ;
12. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງ ການແຕ່ງຕັ້ງ, ປົດຕຳແໜ່ງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຕາມການສະເໜີຂອງປະທານປະເທດ;
13. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງ ໂຄງປະກອບກົງຈັກຂອງລັດຖະບານ, ການແຕ່ງຕັ້ງ, ການຍົກຍ້າຍ, ການປົດຕຳແໜ່ງບັນດາ ຮອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ລັດຖະມົນຕີ ຕາມການສະເໜີຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ;

14. ເລືອກຕັ້ງ, ປົດຕຳແໜ່ງປະທານສານປະຊາຊົນສູງສຸດ, ຫົວໜ້າອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ຕາມການສະເໜີຂອງປະທານປະເທດ;
15. ເລືອກຕັ້ງ, ປົດຕຳແໜ່ງ ປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ຕາມການສະເໜີຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ;
16. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງ ການສ້າງຕັ້ງ, ຍຸບເລີກ, ໂຮມເຂົ້າ, ແຍກອອກ ກະຊວງ, ອົງການ, ແຂວງ, ນະຄອນ, ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງ ເຂດແດນຂອງແຂວງ, ນະຄອນ ຕາມການສະເໜີຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ;
17. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງ ການໃຫ້ນິລະໂທດກຳ;
18. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງ ການຍົກເລີກ, ລົບລ້າງ ການເຂົ້າຮ່ວມສົນທິສັນຍາສາກົນ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ ແລະ ສັນຍາສາກົນໃນລະດັບລັດ;
19. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງ ບັນຫາຄວາມໝັ້ນຄົງ, ຄວາມປອດໄພ ແລະ ສັນຕິພາບ;
20. ຕິດຕາມກວດກາ ການປະຕິບັດລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ, ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ, ມະຕິຕົກລົງຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ, ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ, ໂຄງການລະດັບຊາດ ແລະ ໂຄງການທີ່ມີຜົນກະທົບ ຕໍ່ ປະຊາຊົນຈຳນວນຫລວງຫລາຍ ຫລື ຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ຢ່າງຮ້າຍແຮງ;
21. ຍົກເລີກນິຕິກຳ ຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ, ປະທານປະເທດ, ລັດຖະບານ, ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ, ແນວລາວສ້າງຊາດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ຂັ້ນສູນກາງ, ສານປະຊາຊົນສູງສຸດ, ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ທີ່ຂັດກັບລັດຖະທຳມະນູນ ແລະ ກົດໝາຍ, ຍົກເວັ້ນຄຳຕົກລົງກ່ຽວກັບການດຳເນີນຄະດີຂອງສານປະຊາຊົນສູງສຸດ ແລະ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ;
22. ພົວພັນ,ຮ່ວມມືກັບລັດຖະສະພາ, ອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ;
23. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 4(ປັບປຸງ). ຫລັກການເຄື່ອນໄຫວຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ

ສະພາແຫ່ງຊາດ ຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວ ບົນພື້ນຖານຫລັກການ ດັ່ງນີ້:

- ລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ;
- ນິຕິທຳ;
- ປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານຕາມລະບອບປະຊຸມ;
- ຕົກລົງບັນຫາ ຕາມສຽງສ່ວນຫລາຍ;
- ຕິດແທດຕົວຈິງກັບປະຊາຊົນ ແລະ ຮາກຖານ;
- ປະສານສົມທົບຢ່າງກົມກຽວກັບຂະແໜງການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 5. ອາຍຸການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ

ສະພາແຫ່ງຊາດແຕ່ລະຊຸດ ມີອາຍຸການຫ້າປີ ຊຶ່ງເລີ່ມແຕ່ກອງປະຊຸມຄັ້ງປະຖົມມະລືກຂອງສະພາແຫ່ງຊາດຊຸດນັ້ນ ໄປເຖິງກອງປະຊຸມຄັ້ງປະຖົມມະລືກຂອງສະພາແຫ່ງຊາດຊຸດໃໝ່.

ການເລືອກຕັ້ງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດຊຸດໃໝ່ ຕ້ອງໃຫ້ແລ້ວຢ່າງຊ້າ ຫົກສິບວັນກ່ອນ ສະພາແຫ່ງຊາດຊຸດເກົ່າຈະໝົດອາຍຸການ.

ໃນກໍລະນີທີ່ມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກໃຫ້ແກ່ການເລືອກຕັ້ງ ຍ້ອນສາເຫດໃດໜຶ່ງນັ້ນ ສະພາແຫ່ງຊາດຈະຕໍ່ອາຍຸການຂອງຕົນກໍໄດ້ ແຕ່ຕ້ອງດຳເນີນການເລືອກຕັ້ງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດຊຸດໃໝ່ ຢ່າງຊ້າບໍ່ໃຫ້ເກີນຫົກເດືອນ ພາຍຫລັງສະພາບການໄດ້ກັບຄືນສູ່ຄວາມເປັນປົກກະຕິ.

ໃນກໍລະນີທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນ ສະພາແຫ່ງຊາດຈະດຳເນີນການເລືອກຕັ້ງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ກ່ອນການໝົດອາຍຸການຂອງຕົນກໍໄດ້ ແຕ່ຕ້ອງໄດ້ຮັບຄວາມເຫັນດີຢ່າງໜ້ອຍ ສອງ ສ່ວນສາມ ຂອງຈຳນວນສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ມາດຕາ 6(ປັບປຸງ). ງົບປະມານຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ

ສະພາແຫ່ງຊາດ ມີງົບປະມານສະເພາະ ຊຶ່ງນອນຢູ່ໃນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການເຄື່ອນໄຫວປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານຂອງຕົນ.

ງົບປະມານ ຂອງຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ ຂຶ້ນກັບງົບປະມານຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ.

ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ອອກລະບຽບການສະເພາະ ກ່ຽວກັບການຂຶ້ນແຜນ, ຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາ ການນຳໃຊ້ງົບປະມານຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ.

ໝວດທີ II
ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ

ມາດຕາ 7. ປະເພດກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ

ສະພາແຫ່ງຊາດ ມີກອງປະຊຸມ ສາມ ປະເພດ ດັ່ງນີ້ :

1. ກອງປະຊຸມຄັ້ງປະຖົມມະລືກ;
2. ກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນ;
3. ກອງປະຊຸມສະໄໝວິສາມັນ.

ມາດຕາ 8(ປັບປຸງ). ກອງປະຊຸມຄັ້ງປະຖົມມະລືກຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ

ກອງປະຊຸມຄັ້ງປະຖົມມະລືກຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ເປີດຂຶ້ນຢ່າງຊ້າ ຫົກສິບວັນ ຫລັງຈາກການເລືອກຕັ້ງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດຊຸດໃໝ່ ຊຶ່ງແມ່ນປະທານສະພາແຫ່ງຊາດຊຸດເກົ່າ ເປັນປະ

ທານ ແລະ ຊີ້ນຳກອງປະຊຸມ ຈົນກວ່າໄດ້ເລືອກຕັ້ງປະທານສະພາແຫ່ງຊາດຊຸດໃໝ່.

ກອງປະຊຸມຄັ້ງປະຖົມມະລືກຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບຟັງການລາຍງານຂອງຄະນະກຳມະການເລືອກຕັ້ງລະດັບຊາດ ກ່ຽວກັບຜົນຂອງການເລືອກຕັ້ງ ແລະ ການຢັ້ງຢືນຄຸນລັກສະນະຂອງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ;
2. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງ ການເລືອກຕັ້ງ ປະທານ, ຮອງປະທານ ແລະ ກຳມະການຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ຕາມການສະເໜີຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດຊຸດເກົ່າ;
3. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງ ການສ້າງຕັ້ງ ຫລື ຍຸບເລີກ ໂຄງປະກອບກົງຈັກຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ;
4. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງ ການແຕ່ງຕັ້ງ ບັນດາປະທານ ແລະ ຮອງປະທານ ກຳມາທິການ ຕາມການສະເໜີຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ;
5. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງ ການສ້າງຕັ້ງຄະນະລັດຖະສະພາສາກົນຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ, ການເລືອກຕັ້ງປະທານ, ຮອງປະທານ ແລະ ເລຂາທິການຄະນະລັດຖະສະພາສາກົນ ຕາມການສະເໜີຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ;
6. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງ ການເລືອກຕັ້ງປະທານປະເທດ ແລະ ຮອງປະທານປະເທດ ຕາມການສະເໜີຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ;
7. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງ ການແຕ່ງຕັ້ງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຕາມການສະເໜີ ຂອງປະທານປະເທດ;
8. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງ ໂຄງປະກອບກົງຈັກຂອງລັດຖະບານ ແລະ ການແຕ່ງຕັ້ງບັນດາຮອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແລະ ລັດຖະມົນຕີ ຕາມການສະເໜີຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ;
9. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງ ການເລືອກຕັ້ງປະທານສານປະຊາຊົນສູງສຸດ, ຫົວໜ້າອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ຕາມການສະເໜີ ຂອງປະທານປະເທດ;
10. ພິຈາລະນາ,ຮັບຮອງ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ 5 ປີ;
11. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງ ແຜນການ 5 ປີ ກ່ຽວກັບການສ້າງ, ປັບປຸງກົດໝາຍ ແລະ ແຜນດຳເນີນງານຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ຕາມການສະເໜີຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ;
12. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງ ບັນຫາ, ວຽກງານອື່ນ ທີ່ສຳຄັນ.

ມາດຕາ 9(ປັບປຸງ). ກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ

ສະພາແຫ່ງຊາດ ເປີດກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນປີລະສອງເທື່ອ, ເທື່ອທີໜຶ່ງເປີດຂຶ້ນໃນທ້າຍປີງົບປະມານ ລະຫວ່າງເດືອນ ມິຖຸນາ ຫາ ເດືອນ ກໍລະກົດ ແລະ ເທື່ອທີສອງ ໃນຕົ້ນປີງົບປະມານ ລະຫວ່າງເດືອນ ພະຈິກ ຫາ ເດືອນ ທັນວາ ໂດຍແມ່ນຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດເປັນຜູ້ຮຽກໂຮມ.

9.1. ກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນປະຈຳປີເທື່ອທີໜຶ່ງຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງ ບົດລາຍງານປະຈຳປີຂອງລັດຖະບານ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ, ທິດທາງແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດປະຈຳສົກປີຕໍ່ໄປ;
2. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງ ບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳປີ ແລະ ແຜນການວຽກງານປະຈຳສົກປີຕໍ່ໄປຂອງສານປະຊາຊົນສູງສຸດ, ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ;
3. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງ ບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວ, ທິດທາງແຜນການເຄື່ອນໄຫວ ໃນຕໍ່ໜ້າ ຂອງອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ແລະ ບົດລາຍງານຜົນການກວດສອບ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ ຂອງລັດ;
4. ເລືອກຕັ້ງ, ປົດຕຳແໜ່ງ ປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ຕາມການສະເໜີ ຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການກວດສອບ;
5. ຊັກຖາມ ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ, ປະທານປະເທດ, ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ລັດຖະມົນຕີ, ປະທານສານປະຊາຊົນສູງສຸດ, ຫົວໜ້າອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ແລະ ປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ;
6. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງ ບົດລາຍງານກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການປະຈຳປີ ແລະ ແຜນການປະຈຳສົກປີຕໍ່ໄປຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ;
7. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງ ການສ້າງ ແລະ ປັບປຸງກົດໝາຍ;
8. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງ ບັນຫາ, ວຽກງານອື່ນທີ່ສຳຄັນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 3 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ ຊຶ່ງເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ.

9.2. ກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນປະຈຳປີເທື່ອທີສອງຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງ ການສ້າງ ແລະ ປັບປຸງກົດໝາຍ;
2. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງ ບົດສະຫລຸບຂາດຕົວ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດປະຈຳສົກປີຜ່ານມາ;
3. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງ ບົດລາຍງານຂອງລັດຖະບານ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຫົກເດືອນຕົ້ນປີ, ການດັດແກ້ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດຫົກເດືອນທ້າຍປີ ຫລື ບົດລາຍງານກ່ຽວກັບບັນຫາໃດໜຶ່ງຂອງລັດຖະບານ ຕາມການສະເໜີຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ;
4. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງບົດລາຍງານຜົນການກວດສອບກ່ຽວກັບການສະຫລຸບຂາດຕົວການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ ຂອງລັດ ຂອງອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ;

5. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງ ບົດລາຍງານຂອງປະທານສານປະຊາຊົນສູງສຸດ ແລະ ຫົວໜ້າອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການສະເໜີຂອງຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ;
6. ຊັກຖາມ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ລັດຖະມົນຕີ, ປະທານສານປະຊາຊົນສູງສຸດ, ຫົວໜ້າອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ແລະ ປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ;
7. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງ ບົດລາຍງານກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການເຄື່ອນໄຫວຂອງຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ ໃນລະຫວ່າງສອງກອງປະຊຸມ;
8. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງ ບັນຫາ, ວຽກງານອື່ນທີ່ສໍາຄັນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 3 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ ຊຶ່ງເຫັນວ່າມີຄວາມຈໍາເປັນ.

ມາດຕາ 10. ກອງປະຊຸມສະໄໝວິສາມັນຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ

ກອງປະຊຸມສະໄໝວິສາມັນຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ແມ່ນ ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ທີ່ເປີດຂຶ້ນໃນລະຫວ່າງ ສອງກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນ ຕາມການຕົກລົງຂອງຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ ຫລື ຕາມການສະເໜີຂອງປະທານປະເທດ, ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຫລື ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງສ່ວນສີ່ ຂອງຈໍານວນສະມາຊິກທັງໝົດ ເພື່ອພິຈາລະນາ, ຕົກລົງບັນຫາທີ່ສໍາຄັນ ແລະ ຮີບດ່ວນ.

ມາດຕາ 11. ຫລັກການດໍາເນີນກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ

ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ຈະດໍາເນີນໄດ້ກໍຕໍ່ເມື່ອຫາກມີສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ເຂົ້າຮ່ວມຫລາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈໍານວນສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດທັງໝົດ.

ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ດໍາເນີນຢ່າງເປີດເຜີຍ ພາຍໃຕ້ການຄວບຄຸມ ແລະ ຊີ້ນໍາຂອງປະທານ ຫລື ຮອງປະທານ ຜູ້ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ ຈາກປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ.

ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ແຕ່ງຕັ້ງກອງເລຂານຸການ ເປັນຜູ້ຊ່ວຍວຽກ.

ມາດຕາ 12. ການຮຽກໂຮມກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ

ຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ ເປັນຜູ້ຮຽກໂຮມກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ.

ເອກະສານ ທີ່ຈະນໍາເຂົ້າພິຈາລະນາໃນກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ຕ້ອງສົ່ງໃຫ້ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ຢ່າງຊ້າ ສາມວັນ ກ່ອນວັນເປີດກອງປະຊຸມ.

ມາດຕາ 13(ປັບປຸງ). ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ

ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ມີ ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດທັງໝົດ; ນອກຈາກນີ້ຍັງມີປະທານປະເທດ, ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ຄະນະລັດຖະບານ, ປະທານສານປະຊາຊົນສູງສຸດ, ຫົວ

ໜ້າອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ, ປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ, ຜູ້ຕາງໜ້າອົງການຈັດຕັ້ງພັກ, ລັດ, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ, ຕົວແທນຊັ້ນຄົນຕ່າງໆ, ທູຕານຸທູດ ແລະຕົວແທນອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ຢູ່ ສປປ ລາວ. ສຳລັບຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທີ່ບໍ່ແມ່ນສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດນັ້ນ ອາດຈະໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກປະທານກອງປະຊຸມ ໃຫ້ປະກອບຄວາມຄິດຄວາມເຫັນໃນກອງປະຊຸມ ແຕ່ຫາກບໍ່ມີສິດລົງຄະແນນສຽງ.

ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມລະບຽບການ ແລະ ວາລະຂອງກອງປະຊຸມທີ່ໄດ້ວາງອອກ.

ມາດຕາ 14(ປັບປຸງ). ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ

ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ເປັນນິຕິກຳປະເພດໜຶ່ງ ທີ່ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ທົ່ວສັງຄົມ ຊຶ່ງສັງລວມບັນຫາສຳຄັນຕ່າງໆ ທີ່ກອງປະຊຸມໄດ້ຕົກລົງຮັບຮອງເອົາ.

ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ຖືກຮັບຮອງເອົາດ້ວຍການລົງຄະແນນສຽງຢ່າງເປີດເຜີຍ ຫລື ປິດລັບ ຕາມການຕົກລົງຂອງກອງປະຊຸມ.

ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ຈະມີຄຸນຄ່າໄດ້ກໍຕໍ່ເມື່ອໄດ້ຮັບຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສະມາຊິກທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ເວັ້ນເສຍແຕ່ໃນກໍລະນີການເລືອກຕັ້ງປະທານປະເທດ, ການເລືອກຕັ້ງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດກ່ອນການໝົດອາຍຸການ ຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ການປັບປຸງລັດຖະທຳມະນູນ ຊຶ່ງຕ້ອງໄດ້ຮັບຄະແນນສຽງຢ່າງໜ້ອຍສອງສ່ວນສາມ ຂອງຈຳນວນສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ມາດຕາ 15. ບົດບັນທຶກຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ

ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດແຕ່ລະເທື່ອ ຕ້ອງເຮັດບົດບັນທຶກ ໂດຍມີການເຊັນຢັ້ງຢືນຂອງຫົວໜ້າກອງເລຂານຸການ ແລະ ປະທານກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ.

ໝວດທີ III
ໂຄງປະກອບຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ

ມາດຕາ 16(ປັບປຸງ). ໂຄງປະກອບຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ

ສະພາແຫ່ງຊາດ ມີ ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ບຸກຄະລາກອນ ດັ່ງນີ້:

- ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ;
- ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ;
- ປະທານ ແລະ ຮອງປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ;
- ກຳມາທິການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ;

- ຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດ;
- ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດເພດຍິງ;
- ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ.

ມາດຕາ 17(ປັບປຸງ). ອາຍຸການ

ໂຄງປະກອບຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ມີອາຍຸການເທົ່າກັບອາຍຸການ ຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 5 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ໝວດທີ IV
ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ

ມາດຕາ 18. ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ

ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ເປັນຕົວແທນແຫ່ງມານະຈິດ, ສິດ, ຜົນປະໂຫຍດ ແລະ ຄວາມມຸ່ງມາດປາດຖະໜາຂອງປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າ ຊຶ່ງແມ່ນພົນລະເມືອງລາວເປັນຜູ້ເລືອກຕັ້ງ ແລະ ຢູ່ ໃຕ້ການກວດກາຂອງປະຊາຊົນ, ປະຕິບັດ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນມາດຕາ 20 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 19. ອາຍຸການຂອງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ

ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ມີອາຍຸການເທົ່າກັບອາຍຸການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ.

ໃນກໍລະນີທີ່ມີການເລືອກຕັ້ງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດແທນນັ້ນ ອາຍຸການຂອງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດທີ່ໄດ້ຮັບເລືອກຕັ້ງແທນ ຈະເລີ່ມແຕ່ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດທີ່ຖັດຈາກການເລືອກຕັ້ງແທນນັ້ນ ໄປເຖິງວັນເປີດກອງປະຊຸມສະໄໝປະຖົມມະລຶກຂອງສະພາແຫ່ງຊາດຊຸດໃໝ່.

ມາດຕາ 20(ປັບປຸງ). ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ

ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ມີ ສິດ ແລະ ຫນ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ເຊື່ອມຊຶມ ແລະ ເປັນແບບຢ່າງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແນວທາງ, ນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍຂອງລັດ, ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະມະຕິຕົກລົງຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ, ເຄົາລົບສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທຳຂອງປະຊາຊົນ;
2. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່, ປຸກລະດົມ ປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າ ແລະ ຊັ້ນຄົນ ໃຫ້ເຊື່ອມຊຶມ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມໃນການປະຕິບັດແນວທາງ, ນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ລະບຽບກົດໝາຍຂອງລັດ ແລະ ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ, ມະຕິຕົກລົງຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງ

ຊາດ, ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ, ໃຫ້ຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ, ເຂົ້າຮ່ວມໃນການຄຸ້ມຄອງລັດ, ຄຸ້ມຄອງເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ;

3. ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕໍ່ປະຊາຊົນ ໃນເຂດເລືອກຕັ້ງຂອງຕົນຢ່າງໜ້ອຍ ປີລະສອງເທື່ອ ແລະ ດໍາເນີນຊີວິດການເມືອງ ໃນຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈໍາເຂດເລືອກຕັ້ງຂອງຕົນ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
4. ເຂົ້າຮ່ວມແຕ່ຫົວທີກັບອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ເປັນຕົ້ນ ຫ້ອງວ່າການ ແລະ ພະແນກການອ້ອມຂ້າງແຂວງ, ນະຄອນ ໃນການຄົ້ນຄວ້າ, ປະກອບຄໍາເຫັນໃສ່ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດຂອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ບັນຫາສໍາຄັນອື່ນໃນເຂດເລືອກຕັ້ງຂອງຕົນ;
5. ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ, ຄົ້ນຄວ້າ, ກະກຽມເນື້ອໃນການປະກອບຄໍາເຫັນໃນກອງປະຊຸມ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງ ດ້ວຍຄວາມຮັບຜິດຊອບສູງ.

    ໃນກໍລະນີທີ່ບໍ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໄດ້ ຍ້ອນສາເຫດຈໍາເປັນໃດໜຶ່ງ ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຈາກປະທານຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ;

6. ຊັກຖາມ ປະທານປະເທດ, ປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ, ຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ, ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ຄະນະລັດຖະບານ, ປະທານສານປະຊາຊົນສູງສຸດ, ຫົວໜ້າອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ, ປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ໃນກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ; ຊັກຖາມເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນ ແລະ ຫົວໜ້າພະແນກການຕ່າງໆຂອງແຂວງ, ນະຄອນ ແລະ ບຸກຄົນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
7. ໃຫ້ຄໍາແນະນໍາແກ່ພົນລະເມືອງ ກ່ຽວກັບການຍື່ນຄໍາຮ້ອງທຸກ; ປະກອບຄໍາຄິດຄໍາເຫັນໃຫ້ແກ່ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈໍາເຂດເລືອກຕັ້ງ ກ່ຽວກັບການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງຂໍຄວາມເປັນທໍາ ເພື່ອໃຫ້ຄະນະດັ່ງກ່າວ ພິຈາລະນາຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ;
8. ພົບປະ, ໃກ້ຊິດຕິດແທດກັບປະຊາຊົນ, ຊອກຮູ້ ແລະ ນໍາເອົາຄວາມຄິດຄວາມເຫັນ, ຄວາມມຸ່ງມາດປາດຖະໜາ ແລະ ຄໍາສະເໜີຂອງປະຊາຊົນ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພິຈາລະນາ, ແກ້ໄຂ;
9. ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ພິທີທີ່ສໍາຄັນຕ່າງໆ ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງພັກ, ລັດ, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມຕ່າງໆ ໃນເຂດເລືອກຕັ້ງຂອງຕົນ ໂດຍໜ້າທີ່ ແລະ ຕາມການເຊີນ;
10. ໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນ, ຂ່າວສານຕ່າງໆ ທີ່ຈໍາເປັນໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນ;

11. ສະຫລຸບ, ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນໃນແຕ່ລະໄລຍະ ຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ໃຫ້ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ ແລະ ກຳມາທິການທີ່ຕົນສັງກັດ ຊາບ;
12. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບພາຍໃນຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 21(ປັບປຸງ). ການສັງກັດ ແລະ ການຄວບຕຳແໜ່ງຂອງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ

ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດແຕ່ລະທ່ານ ຕ້ອງສັງກັດຢູ່ໃນໜຶ່ງ ຫລື ສອງກຳມາທິການ ແລະ ການຈັດຕັ້ງອື່ນ ຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ, ເປັນສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳການ ຫລື ຄວບຕຳແໜ່ງ ຕາມການຕົກລົງຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ຕາມກົດໝາຍ.

ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ຕ້ອງປະຕິບັດພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດຢ່າງຄົບຖ້ວນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ, ກຳມາທິການ, ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ ແລະ ການຈັດຕັ້ງອື່ນຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ທີ່ຕົນສັງກັດ.

ມາດຕາ 22. ການສິ້ນສຸດການເປັນສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ

ການເປັນສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ຈະສິ້ນສຸດລົງໃນກໍລະນີ ດັ່ງນີ້ :

1. ໝົດອາຍຸການຂອງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ;
2. ລາອອກ ດ້ວຍເຫດຜົນຈຳເປັນ;
3. ຖືກປົດອອກຈາກການເປັນສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ;
4. ເສຍຊີວິດ.

ມາດຕາ 23. ນະໂຍບາຍຕໍ່ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ

ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍສະເພາະ ເຊັ່ນ ເງິນອຸດໜູນ, ການຍ້ອງຍໍ ແລະ ນະໂຍບາຍອື່ນ ຊຶ່ງກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງຫາກ ເພື່ອຮັບປະກັນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 24. ອະພິສິດຂອງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ

ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ຈະບໍ່ຖືກຈັບຕົວ, ກັກຂັງ ຫລື ດຳເນີນຄະດີອາຍາ ຖ້າຫາກບໍ່ໄດ້ຮັບຄວາມເຫັນດີຈາກຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ.

ຖ້າຫາກວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ຕ້ອງໄດ້ຈັບຕົວສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ໃນກໍລະນີທີ່ມີການກະທຳຜິດເຊິ່ງໜ້າ ຫລື ກໍລະນີທີ່ຮີບດ່ວນນັ້ນ ອົງການທີ່ໄດ້ກັກຂັງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ຕ້ອງ

ລາຍງານທັນທີໃຫ້ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ເພື່ອຂໍຄວາມເຫັນກ່ຽວກັບການດຳເນີນຄະດີໃນຂັ້ນຕໍ່ໄປ.

ໃນໄລຍະການສືບສວນ-ສອບສວນນັ້ນ ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ຜູ້ຖືກດຳເນີນຄະດີ ຍັງມີສິດເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດໄດ້.

ໝວດທີ V
ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ

ມາດຕາ 25(ປັບປຸງ). ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ

ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ແມ່ນ ອົງການປະຈຳການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ, ມີພາລະບົດບາດປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ແທນສະພາແຫ່ງຊາດ ໃນເວລາທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດບໍ່ໄດ້ເປີດກອງປະຊຸມ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 26(ປັບປຸງ). ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ

ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສ້າງແຜນຍຸດທະສາດກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ໃຫ້ມີຄຸນນະພາບ;
2. ຊີ້ນຳການສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ຂອງຕົນໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
3. ຄົ້ນຄວ້າການສ້າງ ແລະ ປັບປຸງກົດໝາຍ ເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາ; ຄົ້ນຄວ້າ, ພິຈາລະນາ ແລະ ສ້າງລັດຖະບັນຍັດ ແລ້ວສະເໜີຕໍ່ປະທານປະເທດ ຕົກລົງ;
4. ກະກຽມກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ມີຄຸນນະພາບ, ປະສິດທິພາບ ແລະ ທັນເວລາ;
5. ຕີຄວາມໝາຍລັດຖະທຳມະນູນ ແລະ ກົດໝາຍ;
6. ອອກຄຳແນະນຳ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນ ທີ່ ຕົນຮັບຜິດຊອບ;
7. ອອກມະຕິຕົກລົງ, ຄຳແນະນຳ, ຄຳສັ່ງ ແລະ ແຈ້ງການກ່ຽວກັບວຽກງານຕ່າງໆ;
8. ຊີ້ນຳ ການໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນຕາມຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ຫລື ໂດຍປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

9. ແນະນຳອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍທີ່ປະກາດໃຊ້ ລວມທັງປະເມີນຜົນຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍນັ້ນ;
10. ຄົ້ນຄວ້າ ໂຄງປະກອບ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງການຈັດຕັ້ງຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ;
11. ພິຈາລະນາ ການແຕ່ງຕັ້ງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ໄປຮັບຜິດຊອບວຽກງານອື່ນ ຕາມການສະເໜີຂອງຂະແໜງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
12. ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງ ການສະເໜີຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ກ່ຽວກັບການແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ, ປົດຕຳແໜ່ງ ສະມາຊິກຄະນະລັດຖະບານ, ຫົວໜ້າອົງການ ໃນກໍລະນີທີ່ຈຳເປັນ ແລ້ວລາຍງານ ໃຫ້ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດຖັດໄປນັ້ນ ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງເອົາ;
13. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີຕໍ່ປະທານປະເທດ ເພື່ອພິຈາລະນາຕົກລົງກ່ຽວກັບການໃຫ້ອະໄພຍະໂທດ ແກ່ນັກໂທດ ຜູ້ທີ່ປະພຶດດີ ແລະມີຄວາມກ້າວໜ້າໃນການປະຕິບັດໂທດ;
14. ຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ຊຸກຍູ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ, ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ, ມະຕິຕົກລົງຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ, ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແລະ ໂຄງການຂອງລັດຖະບານ, ສານປະຊາຊົນສູງສຸດ, ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ, ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ, ອົງການປົກຄອງແຂວງ, ນະຄອນ ໃນເວລາທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດບໍ່ໄດ້ເປີດກອງປະຊຸມ;
15. ຄົ້ນຄວ້າບົດສະຫລຸບຂາດຕົວການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ ເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງເອົາ;
16. ໂຈະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳຂອງລັດຖະບານ, ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ລັດຖະມົນຕີ, ປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ, ສູນກາງແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນຂັ້ນສູນກາງ, ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນ, ປະທານສານປະຊາຊົນສູງສຸດ ແລະ ຫົວໜ້າອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ທີ່ຂັດກັບລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ, ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ແລ້ວນຳສະເໜີ ຕໍ່ ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດຖັດໄປນັ້ນ ພິຈາລະນາ, ຍົກເວັ້ນ ຄຳຕົກລົງກ່ຽວກັບການດຳເນີນຄະດີຂອງສານປະຊາຊົນສູງສຸດ ແລະ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ;
17. ຕົກລົງກ່ຽວກັບການໃຫ້, ການປະສົມຊາດລາວ; ການໃຫ້ສັດຕະຍາບັນສົນທິສັນຍາທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ ແລະ ສັນຍາສາກົນໃນລະດັບລັດ ຕາມການສະເໜີຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ;
18. ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ, ປົດຕຳແໜ່ງຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດ, ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດເພດຍິງ, ຫົວໜ້າກົມ ແລະ ການຈັດຕັ້ງອື່ນທີ່ຂຶ້ນກັບຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດ, ປະທານ, ຮອງປະທານຄະນະ

ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ, ຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ;

19. ບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ເຂົ້າເປັນກຳມະການຂອງແຕ່ລະກຳມາທິການ;
20. ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ, ປົດຕຳແໜ່ງ ບັນດາຜູ້ພິພາກສາຂອງສານປະຊາຊົນສູງສຸດ, ປະທານ, ຮອງປະທານ, ຜູ້ພິພາກສາຂອງສານປະຊາຊົນທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ສານທະຫານ, ຫົວໜ້າອົງການກວດສອບປະຈຳພາກ;
21. ຊີ້ນຳ, ນຳພາ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ແລະ ຮັບການລາຍງານສ່ອງແສງຂອງບັນດາກຳມາທິການ, ຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດ, ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດເພດຍິງ ແລະ ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ;
22. ຊີ້ນຳ ການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພິຈາລະນາ ຄຳຮ້ອງຂໍຄວາມເປັນທຳຂອງພົນລະເມືອງ;
23. ລາຍງານຕໍ່ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ກ່ຽວກັບການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານຂອງຕົນໃນລະຫວ່າງສອງກອງປະຊຸມ;
24. ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຳມະການສະເພາະກິດ ເພື່ອປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃດໜຶ່ງ ໃນກໍລະນີທີ່ເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ;
25. ປະສານສົມທົບກັບອົງການຈັດຕັ້ງພັກ, ລັດຖະບານ, ສານປະຊາຊົນສູງສຸດ, ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ, ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ, ແນວລາວສ້າງຊາດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ຂັ້ນສູນກາງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານຂອງຕົນ;
26. ຊີ້ນຳ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ໃນການກະກຽມ ແລະ ດຳເນີນກອງປະຊຸມຮ່ວມກັບລັດຖະບານ ແລະ ອົງການປົກປ້ອງກົດໝາຍ ຢ່າງໜ້ອຍປີລະເທື່ອ;
27. ພົວພັນ, ຮ່ວມມືກັບລັດຖະສະພາ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ;
28. ສະຫລຸບ, ຖອດຖອນບົດຮຽນ ກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ;
29. ກະກຽມການເລືອກຕັ້ງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ຊຸດໃໝ່;
30. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 27. ໂຄງປະກອບຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ

ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ປະກອບດ້ວຍ:

- ປະທານ;
- ຮອງປະທານ;
- ກຳມະການ.

ປະທານ ແລະ ຮອງປະທານສະພາແຫ່ງຊາດເປັນທັງປະທານ ແລະ ຮອງປະທານຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ.

ຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ ສ້າງຕັ້ງຄະນະເລຂາທິການ ເພື່ອຮັບຜິດຊອບວຽກງານເນື້ອໃນຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ. ໃນກໍລະນີທີ່ມີຄວາມຈໍາເປັນ ຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ ຈະສ້າງຕັ້ງກົງຈັກຊ່ວຍວຽກອື່ນຂອງຕົນກໍໄດ້.

ມາດຕາ 28. ການແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບພາຍໃນຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ

ປະທານຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບລວມ, ຊີ້ນໍາ, ນໍາພາວຽກງານຂອງຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ.

ປະທານຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ ຈະມອບໝາຍໃຫ້ຮອງປະທານ ຫລື ກໍາມະການຄະນະປະຈໍາທ່ານໃດທ່ານໜຶ່ງເຮັດໜ້າທີ່ແທນໃນເວລາປະທານຕິດຂັດ.

ຮອງປະທານຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ ມີໜ້າທີ່ຊ່ວຍປະທານ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ, ເປັນຜູ້ຊີ້ນໍາວຽກງານຈໍານວນໜຶ່ງ ແລະ ຮັບຜິດຊອບວຽກງານອື່ນອີກ ຕາມການມອບໝາຍຂອງປະທານຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ.

ກໍາມະການຂອງຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 26 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ ແລະ ອາດຈະຖືກມອບໝາຍໃຫ້ຮັບຜິດຊອບວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການຕົກລົງຂອງກອງປະຊຸມຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 29 (ໃໝ່). ຄະນະເລຂາທິການ

ຄະນະເລຂາທິການ ແມ່ນ ການຈັດຕັ້ງໜຶ່ງທີ່ຂຶ້ນໂດຍກົງກັບ ຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ, ມີພາລະບົດບາດຄົ້ນຄວ້າ, ສັງລວມເນື້ອໃນວຽກງານຮອບດ້ານ ໃຫ້ແກ່ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ, ຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ ທັງເປັນໂຄສົກຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ.

ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ບຸກຄະລາກອນ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຄະນະເລຂາທິການໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງຫາກ.

ມາດຕາ 30. ກອງປະຊຸມຂອງຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ

ກອງປະຊຸມຂອງຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ ເປີດຂຶ້ນຢ່າງໜ້ອຍເດືອນລະເທື່ອ ໂດຍແມ່ນປະທານຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດເປັນຜູ້ຮຽກໂຮມ.

ກອງປະຊຸມເປີດກວ້າງຂອງຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ ຈະເຊີນບຸກຄົນ ຫລື ການຈັດຕັ້ງໃດໜຶ່ງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເຂົ້າຮ່ວມນໍາກໍໄດ້ ຕາມການຕົກລົງຂອງຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ. ບຸກຄົນ ຫລື ການຈັດຕັ້ງດັ່ງກ່າວ ມີສິດອອກຄໍາເຫັນ ແຕ່ບໍ່ມີສິດລົງຄະແນນສຽງ.

ໃນກໍລະນີທີ່ປະທານຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດຕິດຂັດ ແມ່ນ ຮອງປະທານຜູ້ທີ່ຖືກມອບໝາຍ ຈາກປະທານນັ້ນ ເປັນຜູ້ຮຽກໂຮມ ແລະ ນຳພາກອງປະຊຸມ.

ກອງປະຊຸມຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ຈະເປີດຂຶ້ນໄດ້ກໍຕໍ່ເມື່ອມີກຳມະການຢ່າງໜ້ອຍສອງສ່ວນສາມເຂົ້າຮ່ວມ.

ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ເປີດກອງປະຊຸມຮ່ວມກັບລັດຖະບານ, ສານປະຊາຊົນສູງສຸດ, ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ, ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ຢ່າງໜ້ອຍປີລະເທື່ອ.

ມາດຕາ 31. ເນື້ອໃນກອງປະຊຸມຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ

ເນື້ອໃນທີ່ຈະນຳມາພິຈາລະນາ ຢູ່ກອງປະຊຸມຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ຕ້ອງເປັນບັນຫາສຳຄັນ, ມີຈຸດສຸມ ພ້ອມກັນນັ້ນກໍຕ້ອງສົ່ງເອກະສານ ຫລື ແຈ້ງເນື້ອໃນຂອງກອງປະຊຸມ ໃຫ້ກຳມະການຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ລວມທັງແຂກທີ່ຖືກເຊີນ ຊາບລ່ວງໜ້າຢ່າງຊ້າ ສາມວັນ ກ່ອນວັນເປີດກອງປະຊຸມ.

ກອງປະຊຸມຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ແຕ່ລະເທື່ອຕ້ອງມີບົດບັນທຶກ ໂດຍມີການເຊັນຂອງຜູ້ບັນທຶກ ແລະ ການເຊັນຢັ້ງຢືນຂອງປະທານກອງປະຊຸມ ພ້ອມທັງແຈ້ງຜົນຂອງກອງປະຊຸມ ໃຫ້ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດຊາບ ແລະ ໃຫ້ສັງຄົມຮັບຮູ້ ໂດຍຜ່ານສື່ມວນຊົນ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ.

ມາດຕາ 32(ປັບປຸງ). ມະຕິຕົກລົງຂອງກອງປະຊຸມຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ

ບັນຫາສຳຄັນຕ່າງໆ ທີ່ນຳມາພິຈາລະນາໃນກອງປະຊຸມຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ຕ້ອງມີມະຕິຕົກລົງ.

ມະຕິຕົກລົງຂອງກອງປະຊຸມຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ຈະມີຄຸນຄ່າໄດ້ ກໍຕໍ່ເມື່ອໄດ້ຮັບຄະແນນສຽງຫລາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງ ຂອງຈຳນວນກຳມະການທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ມາດຕາ 33. ຕາປະທັບຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ

ຕາປະທັບຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດເປັນຮູບວົງມົນ, ຢູ່ກາງວົງມົນມີເຄື່ອງໝາຍຊາດ, ເນື້ອໃນຢູ່ໃນຂອບວົງມົນເບື້ອງເທິງຂຽນວ່າ " ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ", ເບື້ອງລຸ່ມຂຽນວ່າ " ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ" ຊຶ່ງຂັ້ນດ້ວຍຮູບດາວຫ້າແຈ.

ໝວດທີ VI
ປະທານ ແລະ ຮອງປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ

ມາດຕາ 34. ປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ

ປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ ແມ່ນ ຫົວໜ້າສູງສຸດຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ, ເປັນຜູ້ຊີ້ນຳ ແລະ ນຳພາວຽກງານຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ທັງເປັນຜູ້ຕາງໜ້າສະພາແຫ່ງຊາດ ໃນການພົວພັນວຽກງານພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ.

ມາດຕາ 35(ປັບປຸງ). ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ

ປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນປະທານຄະນະປະທານກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ, ປະທານກອງປະຊຸມຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ;
2. ຊີ້ນຳ, ນຳພາ ແລະ ກວດກາການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຄະນະປະຈຳ, ກຳມາທິການ, ຫ້ອງວ່າການ, ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດເພດຍິງ, ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ ແລະ ການຈັດຕັ້ງອື່ນຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ;
3. ປຶກສາຫາລື, ປະສານສົມທົບວຽກງານສຳຄັນຂອງຊາດກັບປະທານປະເທດ, ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຫົວໜ້າອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນ ທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນ;
4. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 36(ປັບປຸງ). ຮອງປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ

ຮອງປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ ມີໜ້າທີ່ຊ່ວຍປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ, ຮັບຜິດຊອບວຽກງານຈຳນວນໜຶ່ງ, ເປັນຜູ້ວ່າການແທນ, ເປັນປະທານກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ກອງປະຊຸມຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ.

ຮອງປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ ເປັນຄະນະປະທານກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 37. ຕາປະທັບຂອງປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ

ຕາປະທັບຂອງປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ ເປັນຮູບວົງມົນ, ຢູ່ໃນກາງວົງມົນມີເຄື່ອງໝາຍຊາດ, ເນື້ອໃນຢູ່ໃນຂອບວົງມົນເບື້ອງເທິງຂຽນວ່າ "ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ", ເບື້ອງລຸ່ມຂຽນວ່າ "ປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ" ຊຶ່ງຂັ້ນດ້ວຍຮູບດາວຫ້າແຈ.

ໝວດທີ VII
ກຳມາທິການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ

ມາດຕາ 38. ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດຂອງກຳມາທິການສະພາແຫ່ງຊາດ

ກຳມາທິການສະພາແຫ່ງຊາດ ແມ່ນ ກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ທີ່ປະກອບດ້ວຍ ບັນດາສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ, ມີພາລະບົດບາດຊ່ວຍສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຕາມຂອບເຂດ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ລວມຂອງກຳມາທິການ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນກົດໝາຍສະບັບນີ້ ແລະ ລະບຽບການສະເພາະຂອງແຕ່ລະກຳມາທິການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 39. ບັນດາກຳມາທິການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ

ບັນດາກຳມາທິການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ກຳມາທິການກົດໝາຍ;
2. ກຳມາທິການເສດຖະກິດ, ແຜນການ ແລະ ການເງິນ;
3. ກຳມາທິການວັດທະນະທຳ-ສັງຄົມ;
4. ກຳມາທິການບັນດາເຜົ່າ;
5. ກຳມາທິການປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ;
6. ກຳມາທິການ ການຕ່າງປະເທດ.

ໃນກໍລະນີທີ່ຈຳເປັນ ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດຈະສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ເພື່ອສ້າງຕັ້ງກຳມາທິການອື່ນຕື່ມອີກກໍໄດ້.

ມາດຕາ 40(ປັບປຸງ). ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ລວມຂອງບັນດາກຳມາທິການ

ບັນດາກຳມາທິການ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ລວມໃນການປະຕິບັດວຽກງານ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ສ້າງຮ່າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປະກອບຄວາມເຫັນໃສ່ຮ່າງກົດໝາຍ, ຮ່າງລັດຖະບັນຍັດ, ຮ່າງລັດຖະດຳລັດ, ຮ່າງດຳລັດ ແລະ ຮ່າງນິຕິກຳອື່ນ ທີ່ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງສະເໜີມາ;
3. ຄົ້ນຄວ້າກ່ຽວກັບການຕີຄວາມໝາຍ, ອະທິບາຍກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບກຳມາທິການຂອງຕົນ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ພິຈາລະນາ;
4. ເຂົ້າຮ່ວມແຕ່ຫົວທີກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ, ປະກອບຄວາມເຫັນໃສ່ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ໃນຂະແໜງການທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ;

5. ຄົ້ນຄວ້າກ່ຽວກັບການໂຈະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ການປັບປຸງ, ຍົກເລີກ, ລົບລ້າງ ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນ;
6. ເກັບກຳ, ວິເຄາະຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບບັນຫາໃດໜຶ່ງຂອງຂະແໜງການທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ ເພື່ອສະເໜີໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແກ້ໄຂໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາຜົນການແກ້ໄຂບັນຫາ ດັ່ງກ່າວ.

   ຂະແໜງການ ດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງສະໜອງຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ ໃຫ້ກຳມາທິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງຄົບຖ້ວນ, ທັນເວລາ ຕາມການສະເໜີຂອງກຳມາທິການນັ້ນ;
7. ຄົ້ນຄວ້າກ່ຽວກັບການໃຫ້ສັດຕະຍາບັນ ຫລື ລົບລ້າງການເຂົ້າຮ່ວມສົນທິສັນຍາ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ ແລະ ສັນຍາສາກົນໃນລະດັບລັດ ໃນຂົງເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກຳມາທິການຕົນ;
8. ສະເໜີການແຕ່ງຕັ້ງໜ່ວຍງານສະເພາະກິດ ເມື່ອມີຄວາມຈຳເປັນ ບົນພື້ນຖານການເຫັນດີ ຫລື ການຕົກລົງຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ;
9. ສະເໜີຕໍ່ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ກ່ຽວກັບບັນຫາ ແລະ ມາດຕະການແກ້ໄຂທີ່ພົວພັນກັບວຽກງານຂອງຕົນ;
10. ຮັບຕ້ອນ, ຈັດກອງປະຊຸມ ເພື່ອຮັບຟັງຄຳຄິດຄຳເຫັນຂອງປະຊາຊົນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ ກ່ຽວກັບບັນຫາສຳຄັນຕ່າງໆ;
11. ພົວພັນ, ຮ່ວມມືກັບລັດຖະສະພາພາກພື້ນ, ສາກົນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງປະເທດ ຕາມການຕົກລົງຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ;
12. ສະຫລຸບ,ຖອດຖອນບົດຮຽນ ແລະ ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວຂອງກຳມາທິການຕົນ ໃຫ້ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ;
13. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ ຫລື ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 41. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ສະເພາະຂອງແຕ່ລະກຳມາທິການ

ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ສະເພາະຂອງແຕ່ລະກຳມາທິການ ແມ່ນ ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດເປັນຜູ້ກຳນົດ.

ມາດຕາ 42. ໂຄງປະກອບຂອງກຳມາທິການສະພາແຫ່ງຊາດ

ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນຂອງກຳມາທິການສະພາແຫ່ງຊາດ ມີ ດັ່ງນີ້:

- ປະທານ;
- ຮອງປະທານ;
- ກຳມະການ.

ມາດຕາ 43(ປັບປຸງ). ການແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບພາຍໃນກຳມາທິການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ

ປະທານກຳມາທິການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ເປັນຜູ້ຊີ້ນຳວຽກງານ ແລະ ນຳພາກອງປະຊຸມຂອງກຳມາທິການ, ຕາງໜ້າໃຫ້ກຳມາທິການລາຍງານ ແລະ ສະເໜີວຽກງານຕໍ່ຄະນະປະຈຳ ແລະ ກອງປະຊຸມ ສະພາແຫ່ງຊາດ.

ຮອງປະທານກຳມາທິການ ເປັນຜູ້ຊ່ວຍປະທານກຳມາທິການ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານຂອງກຳມາທິການ ແລະ ຮັບຜິດຊອບວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການມອບໝາຍຂອງປະທານກຳມາທິການ.

ໃນກໍລະນີທີ່ປະທານກຳມາທິການຕິດຂັດ ແມ່ນ ຮອງປະທານກຳມາທິການຜູ້ທີ່ຖືກມອບໝາຍຈາກປະທານກຳມາທິການເປັນຜູ້ວ່າການແທນ.

ກຳມະການ ຂອງກຳມາທິການ ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກຳມາທິການທີ່ຕົນສັງກັດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍສະບັບນີ້ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງປະທານກຳມາທິການ.

ມາດຕາ44(ໃໝ່). ກອງປະຊຸມຂອງກຳມາທິການ

ກອງປະຊຸມຂອງກຳມາທິການ ມີ ສອງ ປະເພດ ດັ່ງນີ້:

1. ກອງປະຊຸມກຳມາທິການ;
2. ກອງປະຊຸມຄົບຄະນະຂອງກຳມາທິການ.

ມາດຕາ45(ໃໝ່). ກອງປະຊຸມກຳມາທິການ

ກອງປະຊຸມກຳມາທິການ ແມ່ນ ກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລືວຽກງານເປັນປົກກະຕິ ທີ່ເປີດຂຶ້ນຢ່າງໜ້ອຍເດືອນລະເທື່ອ ໂດຍແມ່ນປະທານກຳມາທິການເປັນຜູ້ຮຽກໂຮມ ຊຶ່ງມີຮອງປະທານ ແລະ ກົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເຂົ້າຮ່ວມ.

ກອງປະຊຸມກຳມາທິການ ມີເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

1. ຜ່ານບົດສະຫລຸບ ແລະ ແຜນການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳເດືອນ, ສາມເດືອນ, ຫົກເດືອນ ຂອງກຳມາທິການ;
2. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງຮ່າງນິຕິກຳທີ່ພົວພັນກັບວຽກງານຂອງກຳມາທິການ;
3. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນໃສ່ຮ່າງນິຕິກຳຕ່າງໆ ຂອງບັນດາກຳມາທິການ ອື່ນ ຫລື ຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ;
4. ປຶກສາຫາລື ກ່ຽວກັບການປະຕິບັດວຽກງານຕົວຈິງ ເປັນຕົ້ນ ວິທີການ ແລະ ຮູບການຕິດຕາມກວດກາໃນຂົງເຂດທີ່ກຳມາທິການຮັບຜິດຊອບ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ, ວິໄຈ ສະພາບການ, ບັນຫາທີ່ພົ້ນເດັ່ນທີ່ພົວພັນກັບກຳມາທິການຕົນ ແລະ ສະເໜີ ມາດຕະການແກ້ໄຂ ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ພິຈາລະນາ ແລະ ໃຫ້ທິດຊີ້ນຳ;

6. ຮັບຟັງການລາຍງານຂອງຂະແໜງການ ແລະ ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບບັນຫາທີ່ສົນໃຈ ແລະ ປະກອບຄຳຄິດ ຄຳເຫັນ, ໃຫ້ທິດຊີ້ນຳ ກ່ຽວກັບການແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ຍັງຄ້າງຄາ;
7. ກະກຽມກອງປະຊຸມຄົບຄະນະຂອງກຳມາທິການ, ກອງປະຊຸມຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ, ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ວຽກງານອື່ນ ທີ່ຈຳເປັນ;
8. ຄົ້ນຄວ້າ, ພິຈາລະນາ ກ່ຽວກັບການສະເໜີ ບຳລຸງສ້າງ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ, ປົດຕຳແໜ່ງ ພະນັກງານຂອງກົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕາມການສະເໜີຂອງຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 46(ປັບປຸງ). ກອງປະຊຸມຄົບຄະນະຂອງກຳມາທິການ

ກອງປະຊຸມຄົບຄະນະຂອງກຳມາທິການ ແມ່ນ ກອງປະຊຸມສະຫລຸບຕີລາຄາວຽກງານປະຈຳປີຂອງກຳມາທິການ ຊຶ່ງເປີດຂຶ້ນຢ່າງໜ້ອຍປີລະເທື່ອ ໂດຍການຮຽກໂຮມ ແລະ ການເປັນປະທານຂອງປະທານກຳມາທິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມການເຫັນດີຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ຊຶ່ງມີກຳມະການເຂົ້າຮ່ວມຢ່າງໜ້ອຍ ສອງສ່ວນສາມ ຂອງຈຳນວນກຳມະການທັງໝົດ.

ໃນກໍລະນີທີ່ຈຳເປັນ ກອງປະຊຸມຄົບຄະນະຂອງກຳມາທິການໃດໜຶ່ງຈະເປີດຂຶ້ນໃນເວລາໃດກໍໄດ້ ຫລື ຈະເປີດຮ່ວມກັບກຳມາທິການອື່ນ ແລະ ເຊີນບຸກຄົນ, ກຳມາທິການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມນຳກໍໄດ້ ຕາມການເຫັນດີຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ.

ກອງປະຊຸມຄົບຄະນະຂອງກຳມາທິການ ຕົ້ນຕໍ ແມ່ນ ພິຈາລະນາບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານໃນໄລຍະຜ່ານມາ ແລະ ທິດທາງວຽກງານໃນຕໍ່ໜ້າຂອງກຳມາທິການ, ພິຈາລະນາຮ່າງກົດໝາຍ, ນິຕິກຳ ແລະ ວຽກງານອື່ນ ໃນຂົງເຂດທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ.

ກອງປະຊຸມຄົບຄະນະຂອງກຳມາທິການ ມີມະຕິຂອງກອງປະຊຸມ. ມະຕິດັ່ງກ່າວ ຈະມີຄຸນຄ່າໄດ້ກໍຕໍ່ເມື່ອ ໄດ້ຮັບຄະແນນສຽງຫລາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນກຳມະການທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ກອງປະຊຸມຄົບຄະນະຂອງກຳມາທິການ ຕ້ອງເຮັດບົດບັນທຶກ ໂດຍມີລາຍເຊັນຂອງຜູ້ບັນທຶກ ແລະ ລາຍເຊັນຢັ້ງຢືນຂອງປະທານກອງປະຊຸມ ພ້ອມທັງລາຍງານຜົນສຳເລັດ ຂອງກອງປະຊຸມໃຫ້ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ຊາບ.

ມາດຕາ 47. ຕາປະທັບຂອງກຳມາທິການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ

ກຳມາທິການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ມີຕາປະທັບສະເພາະຂອງຕົນເປັນຮູບວົງມົນ, ຢູ່ກາງວົງມົນມີເຄື່ອງໝາຍຊາດ, ເນື້ອໃນຢູ່ໃນຂອບວົງມົນເບື້ອງເທິງຂຽນວ່າ "ສະພາແຫ່ງຊາດ", ເບື້ອງລຸ່ມຂຽນຊື່ຂອງກຳມາທິການ ຊຶ່ງຂັ້ນດ້ວຍຮູບດາວຫ້າແຈ.

ໝວດທີ VIII
ຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດ

ມາດຕາ 48. ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດຂອງຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດ

ຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດ ແມ່ນ ກົງຈັກບໍລິຫານຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ, ມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການ ໃຫ້ແກ່ສະພາແຫ່ງຊາດ ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານ ບໍລິຫານ, ແຜນການ ແລະ ການເງິນ, ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 49(ປັບປຸງ). ໂຄງປະກອບຂອງຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດ

ໂຄງປະກອບຂອງຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດ ມີ ດັ່ງນີ້:

- ຫົວໜ້າ;
- ຮອງຫົວໜ້າ;
- ບັນດາກົມ ແລະ ການຈັດຕັ້ງອື່ນທີ່ຂຶ້ນກັບ.

ມາດຕາ 50(ໃໝ່). ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຫ້ອງວ່າການ

ຫ້ອງວ່າການ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຂຶ້ນແຜນງົບປະມານຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ເພື່ອຜ່ານກອງປະຊຸມຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງເອົາ;
2. ກະກຽມ, ສ້າງເງື່ອນໄຂອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ແກ່ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ, ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ, ກຳມາທິການ, ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດເພດຍິງ, ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ ແລະ ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ;
3. ຈັດຕັ້ງ, ນຳພາ, ຄຸ້ມຄອງ, ບຳລຸງສ້າງ ແລະ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕໍ່ ພະນັກງານ, ລັດຖະກອນຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ;
4. ຄຸ້ມຄອງການນຳໃຊ້ງົບປະມານ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ຊັບສົມບັດຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ;
5. ຮັບຜິດຊອບຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍຂອງສຳນັກງານສະພາແຫ່ງຊາດ;
6. ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ, ປົດຕຳແໜ່ງ ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ, ຮອງຫົວໜ້າກົມ ແລະ ການຈັດຕັ້ງອື່ນທີ່ຂຶ້ນກັບ;
7. ຈັດຕັ້ງ ກອງປະຊຸມ, ສຳມະນາ ເພື່ອລະດົມຄວາມຄິດເຫັນກ່ຽວກັບບັນຫາຕ່າງໆ ທີ່ເຫັນວ່າຈຳເປັນ ໃນຂອບເຂດວຽກງານຂອງຕົນ;

8. ອອກແຈ້ງການ, ແຈ້ງຂ່າວ, ຄຳແນະນຳ ກ່ຽວກັບການຕົກລົງບັນຫາຕ່າງໆ ຕາມການຊີ້ນຳຂອງປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ ຫລື ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ;
9. ຊີ້ນຳ, ຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ຊຸກຍູ້ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ;
10. ຊີ້ນຳ, ຄຸ້ມຄອງວຽກງານຂອງກົມ ແລະ ການຈັດຕັ້ງອື່ນ ທີ່ຂຶ້ນກັບຕົນທາງດ້ານບໍລິຫານ;
11. ພົວພັນ ແລະ ປະສານສົມທົບກັບບັນດາກຳມາທິການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ, ຫ້ອງວ່າການສູນກາງພັກ, ຫ້ອງວ່າການສຳນັກງານປະທານປະເທດ, ຫ້ອງວ່າການສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບວຽກງານບໍລິຫານ, ຄຸ້ມຄອງງົບປະມານ, ການເງິນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ;
12. ພົວພັນ, ຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ຕາມການຊີ້ນຳຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ;
13. ສະຫລຸບ, ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວຂອງຕົນ ຕໍ່ ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
14. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 51. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງບັນດາກົມ ແລະການຈັດຕັ້ງອື່ນ

ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງບັນດາກົມ ແລະ ການຈັດຕັ້ງອື່ນທີ່ຂຶ້ນກັບຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງຫາກ.

ມາດຕາ 52(ປັບປຸງ). ຕາປະທັບຂອງຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດ

ຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດ ມີຕາປະທັບສະເພາະຂອງຕົນ ຊຶ່ງເປັນຮູບວົງມົນ, ຢູ່ໃນກາງວົງມົນ ມີເຄື່ອງໝາຍຊາດ, ເນື້ອໃນຢູ່ໃນຂອບວົງມົນເບື້ອງເທິງ ຂຽນວ່າ " ສະພາແຫ່ງຊາດ " ເບື້ອງລຸ່ມຂຽນວ່າ "ຫ້ອງວ່າການ " ຊຶ່ງຂັ້ນດ້ວຍຮູບດາວຫ້າແຈ.

ໝວດທີ IX
ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດເພດຍິງ

ມາດຕາ 53(ໃໝ່). ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດຂອງຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດເພດຍິງ

ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດເພດຍິງ ແມ່ນ ອົງການຈັດຕັ້ງໜຶ່ງຂອງສະພາແຫ່ງຊາດທີ່ຂຶ້ນໂດຍກົງກັບຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ, ປະຕິບັດພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການ ໃຫ້ສະພາແຫ່ງຊາດ, ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ໃນການຄົ້ນຄວ້າ, ເຂົ້າຮ່ວມການປະຕິບັດ ກ່ຽວກັບການເຊື່ອມບົດບາດຍິງ-ຊາຍ ເຂົ້າໃນຂະບວນການສ້າງ, ປັບປຸງກົດໝາຍ, ໃນການຕິດຕາມກວດກາການ

ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ ແລະ ນະໂຍບາຍ ກ່ຽວກັບສິດສະເໝີພາບຍິງ-ຊາຍ, ການສົ່ງເສີມວຽກງານຄວາມກ້າວໜ້າຂອງແມ່ຍິງ, ວຽກງານແມ່ ແລະ ເດັກ.

ມາດຕາ 54(ໃໝ່). ສິດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ໂຄງປະກອບ ຂອງຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດເພດຍິງ

ສິດ, ໜ້າທີ່, ໂຄງປະກອບ ແລະ ກົງຈັກຊ່ວຍວຽກ ຂອງຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດເພດຍິງ ແມ່ນ ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ເປັນຜູ້ກຳນົດ.

ໝວດທີ X
ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ

ມາດຕາ 55(ປັບປຸງ). ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດຂອງຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ

ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ ແມ່ນ ອົງການຈັດຕັ້ງໜຶ່ງຂອງສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳແຕ່ລະເຂດເລືອກຕັ້ງ, ເປັນເສນາທິການໃຫ້ສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ, ມີພາລະບົດບາດເປັນຕົວແທນຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ຕົກລົງບັນຫາສຳຄັນຂອງແຂວງ, ນະຄອນ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງລະບົບອຳນາດແຫ່ງລັດ ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ໃນເຂດເລືອກຕັ້ງຂອງຕົນ ໃນການປະຕິບັດລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ, ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ, ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 56(ປັບປຸງ). ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ

ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ກະກຽມ ແລະ ເປີດກອງປະຊຸມຄົບຄະນະຂອງຕົນ ຢ່າງໜ້ອຍ ປີລະເທື່ອ ເພື່ອຮັບຟັງບົດລາຍງານ ແລະ ຮັບຮອງເອົາບົດສະຫລຸບປະຈຳປີ ແລະ ທິດທາງວຽກງານ ກ່ຽວກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນໃນຕໍ່ໜ້າ, ຜ່ານບົດສະຫລຸບ ແລະ ທິດທາງວຽກງານຂອງຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດຂອງເຂດເລືອກຕັ້ງຕົນ; ກອງປະຊຸມ ດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງໃຫ້ສຳເລັດກ່ອນການເປີດກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ແຕ່ລະເທື່ອຢ່າງຊ້າ ສອງ ເດືອນ;
2. ຊັກຖາມເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນ, ຫົວໜ້າພະແນກການ, ປະທານສານປະຊາຊົນ, ຫົວໜ້າອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ, ຫົວໜ້າອົງການກວດສອບປະຈຳພາກ ໃນວຽກງານທີ່ຕົນສົນໃຈ;
3. ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຂອງອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ໃນເຂດເລືອກຕັ້ງຕົນ ເພື່ອຮັບຟັງ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນກ່ຽວກັບການແບ່ງປັນງົບປະມານປະຈຳສົກປີ ໃຫ້ແຕ່ລະຂົງເຂດວຽກງານ ພາຍຫລັງທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດໄດ້ຮັບຮອງເອົາແລ້ວ;

4. ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງ ນິຕິກຳທີ່ສຳຄັນຂອງແຂວງ, ນະຄອນ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນຕໍ່ຮ່າງກົດໝາຍຕ່າງໆ;
5. ເຂົ້າຮ່ວມແຕ່ຫົວທີ ໃນການຄົ້ນຄວ້າແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ໃນເຂດເລືອກຕັ້ງຂອງຕົນ ໂດຍໜ້າທີ່ ແລະ ຕາມການເຊີນ;
6. ສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
7. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ ແນວທາງຂອງພັກ, ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ນິຕິກຳອື່ນຂອງລັດ, ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ, ຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ປຸກລະດົມປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າເຂົ້າຮ່ວມໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
8. ຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ຊຸກຍູ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ, ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ, ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ, ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດຂອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ໂຄງການລະດັບແຂວງ;
9. ຮັບຕ້ອນ, ຈັດກອງປະຊຸມ ເພື່ອຮັບຟັງຄຳຄິດຄຳເຫັນຂອງປະຊາຊົນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ ກ່ຽວກັບບັນຫາສຳຄັນຕ່າງໆ;
10. ລາຍງານ ຕໍ່ ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວ ຫລື ການປະພຶດ ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຂອງພະນັກງານ ຫລື ການຈັດຕັ້ງ ຂອງລະບົບອຳນາດແຫ່ງລັດຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ;
11. ຊີ້ນຳ, ນຳພາການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ;
12. ຮັບ ແລະ ພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງຂໍຄວາມເປັນທຳຂອງພົນລະເມືອງ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ;
13. ພົວພັນ ແລະ ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການ, ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນ ແຕ່ຂັ້ນແຂວງລົງຮອດບ້ານ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານຂອງຕົນ; ໃນກໍລະນີທີ່ຈຳເປັນອາດເຊີນພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງມາໃຫ້ຄວາມກະຈ່າງແຈ້ງ ກ່ຽວກັບບັນຫາໃດໜຶ່ງກໍໄດ້;
14. ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ພິທີທີ່ສຳຄັນຕ່າງໆ ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງພັກ, ລັດ, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມຕ່າງໆ ໂດຍໜ້າທີ່ ແລະ ຕາມການເຊີນ;
15. ພົວພັນ ແລະ ຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ຂອງອົງການປົກຄອງແຂວງ, ນະຄອນ;
16. ສະຫລຸບ, ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນ ໃຫ້ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
17. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 57(ປັບປຸງ). ໂຄງປະກອບຂອງຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ

ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ບຸກຄະລາກອນຂອງຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ ມີ ດັ່ງນີ້:

- ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ຢູ່ໃນເຂດເລືອກຕັ້ງ,
- ປະທານ;
- ຮອງປະທານ;
- ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳການ;
- ຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດ ປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ.

ມາດຕາ 58(ປັບປຸງ). ການແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບພາຍໃນຂອງຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ

ປະທານຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ ເປັນຜູ້ຊີ້ນຳ ນຳພາວຽກງານລວມ, ເປັນປະທານກອງປະຊຸມຂອງ ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ, ຕາງໜ້າໃຫ້ຄະນະລາຍງານ ແລະ ສະເໜີວຽກງານຕໍ່ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ, ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ຮອງປະທານເປັນຜູ້ຊ່ວຍປະທານໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ ແລະ ຮັບຜິດຊອບວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການມອບໝາຍຂອງປະທານຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ, ເປັນຜູ້ຊີ້ນຳ ແລະ ນຳພາ ການແກ້ໄຂ ວຽກງານປະຈຳວັນຂອງຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ.

ໃນກໍລະນີທີ່ປະທານຕິດຂັດ ແມ່ນຮອງປະທານເປັນຜູ້ວ່າການແທນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງປະທານຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ.

ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ ແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ໃຫ້ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ເປັນຕົ້ນ ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳການ ຢ່າງເໝາະສົມ ຕາມຂົງເຂດວຽກງານ ດັ່ງນີ້:

- ກົດໝາຍ, ປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ;
- ເສດຖະກິດ, ແຜນການ ແລະ ການເງິນ, ວັດທະນະທຳ-ສັງຄົມ;
- ບັນດາເຜົ່າ, ການຕ່າງປະເທດ.

ມາດຕາ 59(ໃໝ່). ກອງປະຊຸມຂອງຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ

ກອງປະຊຸມຂອງຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ ມີ ສອງ ປະເພດ ດັ່ງນີ້:

- ກອງປະຊຸມຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ;
- ກອງປະຊຸມຄົບຄະນະຂອງຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ.

ມາດຕາ 60(ໃໝ່). ກອງປະຊຸມຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ

ກອງປະຊຸມຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ ແມ່ນ ກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລືວຽກງານເປັນປົກກະຕິ ທີ່ເປີດຂຶ້ນ ຢ່າງໜ້ອຍເດືອນລະເທື່ອ ໂດຍແມ່ນປະທານຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງເປັນຜູ້ຮຽກໂຮມ ຊຶ່ງມີຮອງປະທານ, ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳການ ແລະ ພະນັກງານຂອງຫ້ອງວ່າການເຂົ້າຮ່ວມ.

ກອງປະຊຸມຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ ມີເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

1. ຜ່ານບົດສະຫລຸບ ແລະ ແຜນການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳເດືອນ, ສາມເດືອນ, ຫົກເດືອນ ຂອງຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນໃສ່ຮ່າງກົດໝາຍ ທີ່ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ສົ່ງໃຫ້, ນິຕິກຳຂອງທ້ອງຖິ່ນ ປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງຂອງຕົນ;
3. ປຶກສາຫາລື ກ່ຽວກັບການປະຕິບັດວຽກງານຕົວຈິງ ເປັນຕົ້ນ ວິທີການ ແລະ ຮູບການຕິດຕາມກວດກາໃນເຂດເລືອກຕັ້ງຂອງຕົນ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ, ວິໄຈ ສະພາບການ, ບັນຫາທີ່ພົ້ນເດັ່ນໃນເຂດເລືອກຕັ້ງຂອງຕົນ ແລະ ສະເໜີໃຫ້ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ຫລື ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ພິຈາລະນາ ແລະ ໃຫ້ທິດຊີ້ນຳ;
5. ຮັບຟັງການລາຍງານຂອງຂະແໜງການ ແລະ ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບບັນຫາທີ່ຕົນສົນໃຈ ແລະ ປະກອບຄຳຄິດ ຄຳເຫັນ, ໃຫ້ທິດຊີ້ນຳ ກ່ຽວກັບການແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ຍັງຄ້າງຄາ;
6. ກະກຽມກອງປະຊຸມຄົບຄະນະຂອງຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ ແລະ ວຽກງານອື່ນ ທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນ;
7. ຄົ້ນຄວ້າ, ພິຈາລະນາ ກ່ຽວກັບການສະເໜີ ບຳລຸງສ້າງ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ, ປົດຕຳແໜ່ງ ພະນັກງານຂອງຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ.

ມາດຕາ 61(ປັບປຸງ). ກອງປະຊຸມຄົບຄະນະຂອງຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ

ກອງປະຊຸມຄົບຄະນະຂອງຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ ແມ່ນ ກອງປະຊຸມເປີດຂຶ້ນຢ່າງໜ້ອຍປີລະເທື່ອ ໂດຍການຮຽກໂຮມ ແລະ ເປັນປະທານຂອງປະທານຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ ຕາມການເຫັນດີຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ຊຶ່ງມີສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດທັງໝົດທີ່ສັງກັດຢູ່ເຂດເລືອກຕັ້ງນັ້ນເຂົ້າຮ່ວມ.

ໃນກອງປະຊຸມດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງເຊີນເຈົ້າແຂວງ, ຫົວໜ້າພະແນກການ, ອົງການ, ຜູ້ຊົງຄຸນວຸດທິ, ນັກທຸລະກິດ ແລະ ບຸກຄົນອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເຂົ້າຮ່ວມ.

ກອງປະຊຸມຄົບຄະນະຂອງຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ ມີເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

- ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງ ບົດລາຍງານ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ທິດທາງແຜນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ໃນທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນ;

- ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງ ບົດສະຫລຸບຕີລາຄາວຽກງານຂອງຕົນ ໃນໄລຍະໜຶ່ງໄປຜ່ານມາ ແລະ ທິດທາງວຽກງານໃນປີຕໍ່ໄປ;

- ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງ ບົດລາຍງານ ກ່ຽວກັບການຕິດຕາມກວດກາຂອງຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ, ບົດກວດສອບຂອງອົງການກວດສອບປະຈຳພາກທີ່ພົວພັນເຖິງເຂດເລືອກຕັ້ງຂອງຕົນ.

ກອງປະຊຸມຄົບຄະນະຂອງຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ ຕ້ອງເຮັດບົດບັນທຶກ ໂດຍມີການເຊັນຂອງຜູ້ບັນທຶກ ແລະ ການເຊັນຢັ້ງຢືນຂອງປະທານກອງປະຊຸມ ພ້ອມທັງລາຍງານຜົນ ສຳເລັດ ຂອງກອງປະຊຸມໃຫ້ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ.

ກອງປະຊຸມຄົບຄະນະຂອງຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ ມີມະຕິຂອງກອງປະຊຸມ ແລະ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມມາດຕາ 32 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 62(ປັບປຸງ). ຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ

ຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ ມີຖານະທຽບເທົ່າຫ້ອງວ່າການ ຂັ້ນແຂວງ, ປະຕິບັດພາລະບົດບາດ ເປັນເສນາທິການ ໃຫ້ແກ່ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງຂອງຕົນ ໃນການຄົ້ນຄວ້າ, ສັງລວມ ເນື້ອໃນວຽກງານຮອບດ້ານ, ຄຸ້ມຄອງວຽກງານບໍລິຫານ, ແຜນການ ແລະ ການເງິນ, ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ແກ່ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ.

ມາດຕາ 63. ໂຄງປະກອບ, ສິດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຕາປະທັບຂອງຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ

ໂຄງປະກອບ, ສິດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຕາປະທັບຂອງຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ ແມ່ນ ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ເປັນຜູ້ກຳນົດ.

ມາດຕາ 64. ຕາປະທັບຂອງຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ

ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ ມີ ຕາປະທັບສະເພາະຂອງຕົນເປັນຮູບວົງມົນ, ຢູ່ກາງວົງມົນມີເຄື່ອງໝາຍຊາດ, ເນື້ອໃນຢູ່ໃນຂອບວົງມົນເບື້ອງເທິງ ຂຽນວ່າ " ສະພາແຫ່ງຊາດ ", ຢູ່ເບື້ອງລຸ່ມຂຽນວ່າ "ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດເຂດເລືອກຕັ້ງທີ... ແຂວງ ຫລື ນະຄອນ... " ຊຶ່ງຂັ້ນດ້ວຍຮູບດາວຫ້າແຈ.

ໝວດທີ XI
ລະບອບວິທີເຮັດວຽກຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ

ມາດຕາ 65(ປັບປຸງ). ລະບອບເຮັດວຽກ

ສະພາແຫ່ງຊາດ, ຄະນະປະຈຳ, ບັນດາກຳມາທິການ, ຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດ, ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດເພດຍິງ, ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ ເຮັດວຽກຕາມລະບອບລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ ໂດຍມີການສົມທົບລະຫວ່າງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງໝູ່ຄະນະກັບການຍົກສູງຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງບຸກຄົນ,ເອົາກອງປະຊຸມເປັນບ່ອນປຶກສາຫາລື ແລະ ຕົກລົງບັນຫາຕາມສຽງສ່ວນຫລາຍ ບົນພື້ນຖານລັດຖະທຳມະນູນ ແລະ ກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 66(ປັບປຸງ). ວິທີເຮັດວຽກ

ວິທີເຮັດວຽກຕົ້ນຕໍຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ, ຄະນະປະຈຳ, ບັນດາກຳມາທິການ, ຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດ, ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດເພດຍິງ, ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ ແມ່ນ ການດຳເນີນກອງປະຊຸມ, ມີການແບ່ງງານ ແລະ ແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບໃຫ້ບຸກຄົນ, ມີແຜນການ, ການກວດກາ, ສະຫລຸບ, ຖອດຖອນບົດຮຽນ ແລະ ປະຕິບັດລະບອບລາຍງານ, ຂໍຄວາມເຫັນຊີ້ນຳຈາກຂັ້ນເທິງຂອງຕົນ, ປະສານສົມທົບກັບການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ພາຍໃນສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ພົວພັນ, ຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ຕາມລະບຽບການ.

ໝວດທີ XII
ການສະເໜີ ແລະ ການພິຈາລະນາຮ່າງກົດໝາຍ

ມາດຕາ 67. ການສະເໜີສ້າງ ຫລື ປັບປຸງກົດໝາຍ

ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ມີສິດສະເໜີສ້າງຮ່າງກົດໝາຍ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລັດຖະທຳມະນູນ ກ່ອນຈະສ້າງຮ່າງກົດໝາຍ ຫລື ປັບປຸງກົດໝາຍໃດໜຶ່ງ ຕ້ອງເຮັດຄຳສະເໜີຕໍ່ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ໂດຍແຈ້ງຈຸດປະສົງ ແລະ ເຫດຜົນຂອງການສ້າງຮ່າງກົດໝາຍ ຫລື ປັບປຸງກົດໝາຍນັ້ນ.

ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ຕ້ອງຕອບຄຳສະເໜີ ດັ່ງກ່າວ ເປັນລາຍລັກອັກສອນຢ່າງຊ້າບໍ່ໃຫ້ເກີນສິບຫ້າວັນ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບຄຳສະເໜີນັ້ນ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ມາດຕາ 68. ການສະເໜີຮ່າງກົດໝາຍຕໍ່ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ

ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ໄດ້ສ້າງຮ່າງກົດໝາຍ ຫລື ປັບປຸງກົດໝາຍສຳເລັດແລ້ວ ຕ້ອງສະເໜີຮ່າງກົດໝາຍນັ້ນ ໃຫ້ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ພິຈາລະນາ ຢ່າງຊ້າຫົກສິບວັນ ກ່ອນວັນເປີດກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 69. ການຄົ້ນຄວ້າຮ່າງກົດໝາຍ

ຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ ຈະມອບຮ່າງກົດໝາຍ ໃຫ້ກໍາມາທິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ແຕ່ງຕັ້ງອະນຸກໍາມະການ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າລະອຽດ, ກວດກາຮອບດ້ານ ແລ້ວລາຍງານໃຫ້ຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ ພິຈາລະນາ.

ຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ ເປັນຜູ້ຕົກລົງກ່ຽວກັບການນໍາເອົາຮ່າງກົດໝາຍນັ້ນ ໄປປຶກສາຫາລືນໍາປະຊາຊົນດ້ວຍຮູບການຕ່າງໆ ແລ້ວນໍາມາຄົ້ນຄວ້າ, ປັບປຸງຄືນກ່ອນທີ່ຈະນໍາສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ພິຈາລະນາ.

ມາດຕາ 70. ການສະເໜີ ແລະ ການພິຈາລະນາຮ່າງກົດໝາຍໃນກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ

ປະທານກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ສະເໜີໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ສ້າງ ຫລື ປັບປຸງຮ່າງກົດໝາຍ ຫຼື ປະທານກໍາມາທິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງນັ້ນ ເປັນຜູ້ສະເຫນີຮ່າງກົດໝາຍ ໂດຍສັງລວມຕໍ່ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ.

ປະທານກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ສະເໜີໃຫ້ອະນຸກໍາມະການອະທິບາຍເນື້ອໃນທີ່ສໍາຄັນຂອງຮ່າງກົດໝາຍ ເປັນແຕ່ລະພາກ, ໝວດ, ມາດຕາ, ຫລັງຈາກນັ້ນ ປະທານຈຶ່ງເຈາະຈີ້ມບັນຫາທີ່ເປັນພື້ນຖານຂອງຮ່າງກົດໝາຍ ເພື່ອໃຫ້ກອງປະຊຸມປະກອບຄວາມເຫັນ, ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງເອົາດ້ວຍການລົງຄະແນນສຽງ ປິດລັບ ຫລື ເປີດເຜີຍ.

ໝວດທີ XIII
ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 71(ປັບປຸງ). ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນ ໃນການປະຕິບັດກົດຫມາຍສະບັບນີ້ ເປັນຕົ້ນໃນການປະຕິບັດມະຕິຕົກລົງຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ, ຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ຫລື ນະໂຍບາຍອື່ນ ຕາມລະບຽບການ .

ມາດຕາ 72(ປັບປຸງ). **ມາດຕາການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ**

ບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ລະເມີດລະບຽບກົດຫມາຍ ກ່ຽວກັບສະພາແຫ່ງຊາດ ຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການ ສຶກສາອົບຮົມ, ກ່າວເຕືອນ, ປັບໃໝ, ມາດຕະການທາງວິໄນ, ທາງແພ່ງ ຫລືລົງໂທດທາງອາຍາ ຕາມກໍລະນີ ເບົາ ຫລື ໜັກ.

ໝວດທີ XIV
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 73. ວັນສ້າງຕັ້ງສະພາແຫ່ງຊາດ

ວັນສ້າງຕັ້ງສະພາແຫ່ງຊາດ ແມ່ນ ວັນທີ 2 ທັນວາ 1975.

ມາດຕາ 74. ກາໝາຍສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ

ກາໝາຍສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ແມ່ນ ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ເປັນຜູ້ກຳນົດ.

ມາດຕາ 75. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ເປັນຜູ້ອອກຄຳແນະນຳຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ ສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 76. ຜົນສັກສິດ

ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນປະທານປະເທດ ແຫ່ງສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ອອກລັດຖະດຳລັດປະກາດໃຊ້ເປັນຕົ້ນໄປ.

ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ປ່ຽນແທນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະພາແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 01 / ສພຊ ລົງວັນທີ 17 ມິຖຸນາ 2006.

ຂໍ້ກຳນົດ, ບົດບັນຍັດໃດທີ່ຂັດກັບກົດໝາຍສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກຍົກເລີກ.

ປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ